

Директор
ЗАО «Транссетьком-Волга»
Д.С. Холзаков



УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного акционера
ЗАО «Транссетьком-Волга»
от «13» июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Закрытого акционерного общества «Транссетьком-Волга»
(ЗАО «Транссетьком-Волга»)

Дзержинск, 2021

1. Термины и определения

1. Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора.
2. Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
3. Документация о закупке (об этапе закупки) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.
4. Единственный поставщик – контрагент, с которым Заказчик заключает договор на поставку товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.
5. Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедур закупки – Закрытое акционерное общество «Транссетьком-Волга» (далее по тексту – Заказчик).
6. Закрытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а сообщается Заказчиком ограниченному кругу лиц, способным осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закупке.
7. Закупки – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.
8. Закупка у единственного поставщика – закупка, в результате которой Заказчик предлагает заключить договор в случаях, предусмотренных настоящим Положением, только одному контрагенту.
9. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
10. Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.
11. Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.
12. Комиссия по закупкам (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.
13. Контрагент – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеревающееся заключить договор с Заказчиком.
14. Конкурентная закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
15. Конкурентные переговоры – конкурентная процедура закупки, при которой Заказчик проводит переговоры с участниками закупки, по завершению которых участники закупки представляют свои окончательные предложения и Комиссия по Закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведения конкурентных переговоров, определяет победителем участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

16. Конкурентный способ закупки – процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с правилами описания, установленными пунктом 6.1 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ, а также в документации предмета закупки.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17. Лот – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги или часть общего объема товаров, работ, услуг, закупаемая по одной закупке, в отношении которых подается отдельная заявка на участие и заключается отдельный договор.

18. Многоэтапная процедура закупки – процедура выбора контрагента, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

19. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

20. Неконкурентный способ закупки - процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки.

21. Однородные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на их качество и основные потребительские свойства, и которые могут быть взаимозаменяемыми.

22. Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

23. Открытая процедура закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Официальный сайт – единая информационная система (далее – ЕИС) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru.
25. Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – tscvolga.ru/.
26. Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.
27. План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – План закупки) – основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается Директором Заказчика путем его подписания.
28. Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение по исполнению договора в соответствии с условиями документации о закупке, заявке которого присвоен первый номер.
29. Предварительный квалификационный отбор – процедура определения квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых к участию в последующих процедурах закупки, проводимых Заказчиком с целью заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.
30. Предмет процедуры закупки – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
31. Процедура закупки – совокупность действий Заказчика по выбору контрагента с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
32. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по выбору контрагента с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору.
33. Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.
34. Участник закупки (участник размещения заказа) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, а также лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.
35. Экспертная комиссия (эксперт) – коллегиальный или единоличный орган, создаваемый Заказчиком, или привлекаемое на договорной основе юридическое или физическое лицо для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, а также рекомендаций по оценке участников процедуры закупки в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.
36. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого с помощью средств программно-аппаратного комплекса проводятся закупки в электронной форме.
37. Электронный документ – документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
38. Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Общие положения

2.1. Предмет и цели настоящего Положения

2.1.1. Предметом настоящего Положения является регулирование отношений, связанных с проведением закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Настоящее Положение создается в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2.2. Область применения настоящего Положения

2.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и устанавливает правила закупки товаров, работ, услуг.

2.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч.4 ст.1 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – Закон 223-ФЗ).

2.2.3. В дополнение к настоящему Положению Заказчиком могут быть приняты локальные нормативные акты, связанные с процедурой закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

2.2.4. С момента вступления в законную силу настоящего Положения Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ЗАО «Транссетком-Волга», утвержденное решением протоколом внеочередного общего собрания акционеров от 16.05.2019 г. признается утратившим силу.

2.3. Нормативно-правовое регулирование процедур закупок

Нормативно-правовое регулирование процедур закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупками.

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в разделе 5 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.4. Принципы проведения закупки

2.4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.4.1.1. Информационная открытость закупки.

2.4.1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

2.4.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости – с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.4.1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Организация закупочной деятельности

3.1. Органы управления закупками

3.1.1. Органами, осуществляющими управление закупочной деятельностью Общества являются:

- Общее собрание акционеров Общества;
- Директор Общества;
- Комиссия по закупкам.

3.1.2. Общее собрание акционеров Общества утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества.

3.1.3. Директор Общества, являясь единоличным исполнительным органом Общества, выполняет следующие функции:

- утверждает локальные нормативные акты Общества во исполнение настоящего Положения;
- утверждает План закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества путем его подписания;
- утверждает отчетность Общества о результатах закупочной деятельности;
- утверждает состав Комиссии по закупкам;
- рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;
- принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению заявки от структурного подразделения, заинтересованного в закупке и утверждает способ соответствующей закупки. Директор вправе делегировать данные полномочия своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).
- осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

3.1.4. Комиссия по закупкам создается для проведения процедур закупок и выбора контрагента.

3.1.5. Функции Комиссии по закупкам, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества и настоящим Положением.

3.1.6. Внутренние документы о создании Комиссии по закупкам, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.

3.1.7. Общество вправе создавать несколько Комиссий по закупкам, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные Комиссии для проведения отдельных Закупок.

3.1.8. Комиссия по закупкам принимает решения в рамках конкретных процедур закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
- иные решения.

3.1.9. В состав Комиссии по закупкам могут входить как исключительно компетентные сотрудники Заказчика, так и лица, не состоящие с Заказчиком в трудовых отношениях.

3.1.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

3.2. Планирование закупочной деятельности

3.2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком на основании Плана закупки.

3.2.2. План закупки формируется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана, настоящего Положения.

В плане закупок указывается количество поставляемого товара при выполнении закупаемых работ (услуг): в случае, если объектом закупки являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, указывается информация только о таком поставляемом товаре, который подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В плане закупок указывается информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (при наличии). При этом, информацию необходимо указывать по каждому коду целевой статьи расходов.

3.2.3. В плане закупок Заказчика не отражаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, если стоимость каждой такой закупки не превышает сто тысяч рублей.

3.2.4. Структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции направляют в подразделение по закупкам/специалисту по закупкам Общества заявки на размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества на будущий год, выполненные по форме Плана закупки.

3.2.5. Подразделение по закупкам/специалист по закупкам на основе представленных структурными подразделениями заявок формирует План закупки и представляет его на согласование Директору Общества.

3.2.6. План закупки утверждается Директором Общества путем его подписания.

3.2.7. План закупок может быть дополнен, сокращен или изменен в соответствии с требованиями экономической целесообразности по решению руководителя Общества.

3.2.8. Корректировка Плана закупки осуществляется в случаях:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;
- при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно;
- в случае выдачи Заказчику предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;
- при исправлении технической ошибки;
- формирования потребности Заказчика в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в текущем году.

3.2.9. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в планировании закупочной деятельности, может быть определен специальным регламентом, утвержденным директором Общества.

3.3. Размещение закупки

3.3.1. Под размещением закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика по определению контрагентов в целях заключения с ними договоров.

3.3.2. Размещение закупки осуществляется на основании Плана закупки.

3.3.3. Размещение закупки осуществляет подразделение по закупкам/специалист по закупкам Общества.

3.3.4. Размещение закупки включает в себя:

- подготовку и размещение извещения, документации, технического задания, проекта договора, разъяснений, протоколов на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной площадке (если закупка проводится в электронной форме);
- проведение процедуры закупки;
- подготовка и представление отчетов о проведении закупки;
- размещение на официальном сайте сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

3.3.5. В целях размещения закупки структурные подразделения Общества разрабатывают и представляют в подразделение по закупкам/специалисту по закупкам техническое задание.

3.3.6. Закупка считается размещенной со дня размещения закупки на официальном сайте.

3.3.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Требования к участникам процедур закупки

4.1. Обязательные требования к участникам закупки

4.1.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

4.1.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.1.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4.1.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.1.5. Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

4.2. Дополнительные требования к участникам закупки

К участникам закупки Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования:

4.2.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.3. Квалификационные требования:

- наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых и других);
- наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания услуг;
- положительная деловая репутация;
- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

4.2.4. Заказчик также вправе установить в документации о закупке иные дополнительные требования к участникам закупки.

4.3. Общие требования к участникам закупки

4.3.1. В случае, если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") выступают на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), требования, указанные в п.п. 4.1, 4.2 настоящего Положения, предъявляются к такой группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому лицу, выступающему в составе группы лиц. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к порядку участия группы лиц в закупке, к порядку заключения договора с группой лиц.

4.3.2. В случае, если исполнитель в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки привлекает субподрядчика, требования, указанные в п.п. 4.1, 4.2 настоящего Положения, могут быть установлены также в отношении субподрядчика.

4.3.3. В случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки субподрядчиков (соисполнителей), Заказчик вправе указать в документации о закупке требование о предоставлении таким участником в составе его заявки справки с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между участником закупки и такими субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и копии договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым из указанных субподрядчиков (соисполнителей), подтверждающего их привлечение для исполнения конкретных видов обязательств.

4.3.4. Если при проведении процедуры закупки участник закупки предложил цену договора, которая на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан по запросу Заказчика представить обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Комиссией по закупкам предложенного обоснования цены договора необоснованной заявка на участие такого участника отклоняется.

4.3.5. Если при проведении процедуры закупки заявка участника была отклонена, либо процедура закупки была отменена Заказчиком, Заказчик не возмещает участнику расходы, понесенные им в связи с подачей и участием в закупке.

4.3.6. Если договор заключается с участником закупки, предложившим цену договора на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора

в размере, превышающим в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора.

5. Процедуры закупки (процедуры выбора контрагентов) и условия их применения

5.1. Выбор вида процедуры закупки

5.1.1. Процедуры закупки могут быть конкурентными и неконкурентными. Конкурсные процедуры закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- конкурентные переговоры.

В случае признания любой из конкурентных процедур закупки несостоявшейся возможно заключение договора с единственным поставщиком по выбору Заказчика, при соблюдении условий указанных в настоящем Положении.

5.1.2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

5.1.3. Решение о выборе процедуры закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.1.4. При закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 рублей (с учетом НДС), Заказчик вправе разместить **закупку у единственного поставщика** без проведения конкурентных способов закупки. При выборе поставщика/заказчика/подрядчика учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком.

5.1.5. Выбор контрагента с помощью **конкурса** осуществляется при соблюдении следующих условий:

- закупка сложных товаров, работ, услуг (например, информационных, юридических и консультационных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, выполнение работ по ремонтам, изготовление и поставка макетов товаров, поставка полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом и фирменным дизайном Заказчика и т.п.);
- Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации товаров или определить характеристики работ, услуг;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней.

5.1.6. Выбор контрагента с помощью **аукциона** осуществляется при соблюдении следующих условий:

- закупка товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней.

5.1.7. Выбор контрагента с помощью **запроса предложений** осуществляется при соблюдении следующих условий:

- на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно;
- сложность товаров, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведение аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 000 000 рублей.

5.1.8. Выбор контрагента с помощью **конкурентных переговоров** осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствует возможность определения подробных спецификаций товаров, работ, услуг или определения их технических характеристик;
- в силу технических особенностей товаров, работ, услуг необходимо провести переговоры с поставщиками;
- начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 рублей.

5.2. Выбор формы процедуры закупки

5.2.1. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме. При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

5.2.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.2.3. Документация о проведении закупки может предусматривать право Заказчика провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

5.2.4. Процедура переторжки проводится после оценки и сопоставления заявок участников закупки и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

5.2.5. Процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки) и среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

5.2.6. Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма.

5.2.7. Закрытые закупки могут проводиться в следующих случаях:

- в документации о закупке присутствуют сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

5.2.8. Заказчик не подпадает под действие Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352), так как не относится к кругу юридических лиц указанных в пункте 2 данного нормативно-правового акта.

5.2.9. Пункт 5.2.8. настоящего Положения подлежит изменению, если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превысит сумму 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей, с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

6. Извещение о закупке и документация о закупке

6.1. Извещение о закупке

6.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от закупки;
- адрес электронной площадки в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

6.2. Документация о закупке

6.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки.
9. Требования к участникам закупки.
10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных. Технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.
11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
12. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки).
13. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
14. Условия допуска к участию в закупке.
15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
17. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком (в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке).
18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора).
19. Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.
20. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.
21. Сведения о возможности изменения условий договора, заключенного по результатам размещения заказа, в соответствии с п. 21.2 настоящего положения.
22. Сведения о валюте, используемые для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
23. Сведения о порядке применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.
24. Проект договора.
25. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.
26. Положение об ответственности участников закупки за представленные недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.
27. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
28. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
29. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц (в том числе лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"))).

30. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

31. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

32. Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. «О закупках "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ.

7. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям:

1. цена договора или цена единицы товара, работ, услуг;
2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3. условия оплаты товара, работ, услуг;
4. функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара;
5. качество выполнения работ, оказания услуг;
6. квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - опыт и деловая репутация участника процедуры закупки;
 - дополнительные подкритерии.
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Критерием оценки заявок на участие в аукционе является цена договора.

По критериям, указанным в пп. 4, 5, 6 разд. 7 настоящего Положения, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

8. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

8.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников закупки.

8.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть в пределах от 10% до 30% от цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации о закупке. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок действия договора на 30 (Тридцать) дней.

8.3. Если сумма договора выше 30 млн. руб. и документацией о закупке или условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

8.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется в следующих видах:

- безотзывная банковская гарантия;
- залог денежных средств;

8.5. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.

8.6. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

8.7. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

8.8. Срок действия безотзывной банковской гарантии устанавливается в соответствии со сроком действия договора плюс 30 (Тридцать) дней.

8.9. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

8.10. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются.

8.11. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в соответствующей документации о закупке, на счет Заказчика.

8.12. Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

8.13. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса.

8.14. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

8.15. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

8.16. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 8.19 настоящего Положения.

8.17. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса устанавливается в документации о закупке.

8.18. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

8.19. В случае установления в документации о закупке требования предоставления победителем закупки обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления победителем процедуры закупки обеспечения исполнения договора и (или)

обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления таким победителем Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса победителю процедуры закупки только после предоставления обеспечения.

8.20. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

8.21. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в закупке, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора – победителю процедуры закупки;
- заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;
- подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- принятия решения о том, что договор не будет заключен с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

8.22. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Порядок удержания денежных средств, в случаях, указанных в пункте 8.22 настоящего Положения, должен быть установлен в документации о закупке.

9. Размещение закупки путем проведения конкурса

9.1. Проведение конкурса на право заключения договора

9.1.1. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

9.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений

9.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.2. Извещение о проведении конкурса, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в п. 6.1 настоящего Положения.

9.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение, о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

9.2.5. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.2.6. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в нем. Решение об отмене размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.2.7. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 8.21 настоящего Положения.

9.3. Конкурсная документация

9.3.1. Конкурсная документация, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в п. 6.2 настоящего Положения.

9.3.2. К конкурсной документации прикладывается проект договора и при необходимости техническое задание, являющиеся ее неотъемлемой частью.

9.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

9.4. Порядок предоставления конкурсной документации

9.4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

9.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому

лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.5. Предоставление разъяснений положений конкурсной документации

9.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и/или конкурсной документации. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.5.2. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.5.4. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.5.4. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

9.5.5. Всем участникам процедуры закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней.

9.5.6. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные Заказчиком на официальном сайте.

9.5.7. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации и имеют для участников конкурса обязательную силу. Подача заявок на участие в конкурсе без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий конкурсной документации и ведет к не допуску участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

9.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в зависимости от требования, установленного в конкурсной документации. При подаче заявки на участие в конкурсе в письменной форме заявка, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, подаются в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью (при наличии) участника процедуры закупки, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса, номер конкурса)» и полное наименование участника процедуры закупки. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

9.6.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

9.6.3.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
2. полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), при этом может быть предоставлена заверенная подписью и печатью участника выписка с сайта ИФНС, имеющая оттиск электронной цифровой подписи ИФНС; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
4. документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, указанным в конкурсной документации в соответствии с п. 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения;
5. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");
6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения. Предоставляется в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;
7. копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения), заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника;
8. справку из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской

отчетности за последний завершённый отчетный период, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

9.6.3.2. Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

9.6.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

1. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения));

2. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки);

3. декларация о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 4.1.2, 4.1.3 настоящего положения;

4. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки.

9.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

9.6.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки (при наличии). Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

9.6.6. В случае если в конкурсной документации установлено требование предоставления в составе конкурсной заявки ее электронной копии и приложенных к ней документов, такая копия должна входить в состав заявки. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R (DVD-R). Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу заявки и пронумерованный. Файлы на компакт-диске должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в формате PDF) должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки участника.

9.6.7. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

9.6.8. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (при наличии) (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

9.6.9. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в конкурсе, требований к форме, порядку представления заявок, указанных в настоящем положении, влечет отказ в принятии заявки на участие в конкурсе.

9.6.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае направления заявки почтой участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику в установленный срок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам процедуры закупки.

9.6.11. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.6.12. Участник процедуры закупки вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: «Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота или лотов). Реестровый номер конкурса ____».

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

9.6.13. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник процедуры закупки подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

9.6.14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, а также электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.6.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.6.16. В случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 (Два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.6.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна

заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня со дня размещения протокола вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.18. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с п. 9.6.17 настоящего Положения в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора В случае если Заказчиком, было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

9.7.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссией, не публично, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в 1 (Один) день.

9.7.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.7.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с

заявками на участие в конкурсе.

9.7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.7.6. Заказчик не осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.7.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

9.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим положением о закупке и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

9.8.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования, об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении исправленных документов.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником процедуры закупки указанных разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (Три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

9.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о

признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки, должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

9.8.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1. непредставления в нарушение требований конкурсной документации обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;
2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения;
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг;
5. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

9.8.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только 1 (Один) участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик, в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе

проведения преддоговорных переговоров.

9.8.6. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней, и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного п. 9.8.3 настоящего Положения, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договор (в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.8.7. В случае размещения закупки путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

9.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в порядке, установленном конкурсной документацией.

9.9.3. Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

9.9.4. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора (цена единицы товара, работ, услуг)».

9.9.5. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

9.9.6. Значимость критерия «Цена договора (цена единицы товара, работ, услуг)» не может составлять менее 20 процентов.

9.9.7. Значимость критериев «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», «Условия оплаты товара, работ, услуг» не может составлять более 50 процентов.

9.9.8. Значимость критериев «Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара», «Качество выполнения работ, оказания услуг», «Квалификация участника процедуры закупки» не может составлять более 70 процентов.

9.9.9. Значимость критерия «Срок гарантий качества товара, работ, услуг» не может составлять более 30 процентов.

9.9.10. Для оценки заявки Комиссией осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость по формуле:

$$R = (R1 \cdot A1) + (R2 \cdot A2) + (R3 \cdot A3) + \dots$$

где:

R – итоговый рейтинг заявки;

R1 – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1;

R2 – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 2;

R3 – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 3;

A1 – значимость критерия 1;

A2 – значимость критерия 2;

A3 – значимость критерия 3

9.9.11. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9.9.12. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора (цена единицы товара, работ, услуг)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{MAX} - A_i}{A_{MAX}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{MAX} – начальная цена договора;

A_i – цена договора, предложенная i-м участником.

9.9.13. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.9.14. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника процедуры закупки», «Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара», «Качество выполнения работ, оказания услуг» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по указанным критериям в конкурсной документации устанавливаются:

1. предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
2. максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
3. максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, – в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанным критериям, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый заявке определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_kⁱ – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

9.9.15. Для получения итогового рейтинга по заявке по критериям «Квалификация участника процедуры закупки», «Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара», «Качество выполнения работ, оказания услуг» рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.9.16. При оценке заявок по критериям «Квалификация участника процедуры закупки», «Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара», «Качество выполнения работ, оказания услуг» наибольшее количество баллов

присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а также лучшему предложению по функциональным характеристикам, потребительским свойствам или качественным характеристикам создаваемого товара.

9.9.17. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{MAX} - B^i}{B^{MAX} - B^{MIN}} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{MAX} – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{MIN} – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

9.9.18. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{MIN}}{C_{MIN}} \times 100$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C^{MIN} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

9.9.19. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

9.9.20. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9.9.21. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Порядковый номер присваивается по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

9.9.22. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольший итоговый рейтинг и заявке которого присвоен первый номер.

9.9.23. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.9.24. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения

степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

9.9.25. Порядковый номер присваивается по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольший итоговый рейтинг.

9.9.26. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.9.27. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее - итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) место и дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.9.28. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.9.29. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.9.30. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (Три) года.

9.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

9.10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, а при проведении закрытого конкурса - со дня подписания итогового протокола.

9.10.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.10.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

9.10.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9.10.6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

9.10.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

9.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

9.11.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;
- подана только одна заявка на участие в конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки;
- в случае уклонения от заключения договора участника занявшего второе место после победителя.

9.11.2. Если конкурс признан несостоявшимся заказчик вправе:

- объявить о проведении конкурса повторно. В случае объявления конкурсной процедуры повторно Заказчик вправе изменить условия закупки;
- заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в том числе в случае если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие

в конкурсе, в соответствии с пунктами 9.6.17, 9.8.5 настоящего Положения;

- отказаться от проведения закупки;
- заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных конкурсной документацией. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

9.11.3. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком победителе или участнике конкурса в контрольный орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Размещение закупки путем проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона на право заключения договора

10.1.1. Аукцион в соответствии с настоящим Положением может быть открытым и закрытым, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

10.1.2. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в данной процедуре. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе.

10.2. Размещение извещения о проведении аукциона и внесение в него изменений

10.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В этот же день при проведении аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

10.2.2. Извещение о проведении аукциона, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 6.1 настоящего Положения.

При проведении аукциона в электронной форме в извещении, в том числе, указываются:

1. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
2. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
3. дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
4. дата проведения аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

10.2.3. Заказчик вправе в любое время до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

10.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в извещение о проведении аукциона Заказчиком внесены изменения, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

10.2.5. Заказчик вправе отменить проведение аукциона по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Содержание документации об аукционе

10.3.1. Документация об аукционе, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в п. 6.2 настоящего Положения.

10.3.2. Дополнительно к сведениям, установленным в п. 6.2 настоящего Положения, документация об аукционе может включать в себя сведения:

- о порядке проведения аукциона, в том числе о правилах оформления участия в аукционе, правилах определения победителя;
- о необходимости аккредитации участников аукциона на электронной площадке (при проведении аукциона в электронной форме);
- величину понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»);

10.3.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора и техническое задание, которые являются неотъемлемой частью документации об аукционе.

10.3.4. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10.4. Разъяснение положений документации об аукционе

10.4.1. Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона и (или) аукционной документации.

10.4.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении аукциона и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.4.3. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

10.4.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

10.4.5. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в документацию об аукционе внесены изменения Заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

10.4.6. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации об аукционе и имеют для участников аукциона обязательную силу. Подача заявки на участие в аукционе без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к не допуску участника процедуры закупки к участию в аукционе.

10.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
2. декларация о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения;
3. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать предоставления указанных

документов в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае если для участника предмет закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

5. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным и общим требованиям, установленным документацией об аукционе в соответствии с п. 4.2, 4.3 настоящего Положения;

6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности.

7. В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью (при наличии) участника аукциона и подписанную руководителем участника аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8. копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

9. полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), при этом может быть предоставлена заверенная подписью и печатью участника выписки с сайта ИФНС, имеющая оттиск электронной цифровой подписи ИФНС;

10. копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, В случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника;

11. справку из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте.

10.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в конкурсной документации.

10.5.3. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть

получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

10.5.4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

10.5.5. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в конкурсной документации.

10.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

10.6.2. Участник закупки не допускается к участию в процедуре аукциона в случае:

– непредставления сведений, которые должны содержаться в заявке в соответствии с настоящим положением, или представления недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений;

– несоответствия сведений заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе требованиям к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в аукционе.

10.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.6.4. Протокол, составляемый в ходе проведения аукциона (этапа аукциона), должен содержать следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Указанный протокол не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

10.6.5. Аукцион признается несостоявшимся в том случае, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к процедуре закупки только 1 (Одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе.

10.6.6. Если аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- объявить о проведении аукциона повторно. В случае объявления аукциона повторно Заказчик вправе изменить условия закупки;
- заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией;
- заключить договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, В случае если она признана соответствующей требованиям аукционной документации;
- отказаться от проведения закупки;
- заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных аукционной документацией. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. При этом выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, при этом учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком.

10.7. Порядок проведения аукциона

10.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

10.7.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

10.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5% - 5% начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.7.4. В случае если в ходе торгов была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10.7.5. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1. секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;
2. аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;
3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;
4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5. аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с настоящим Положением «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

10.7.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1. участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
2. если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

10.7.8. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола на официальном сайте.

Протокол аукциона должен быть размещен организатором закупки на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

10.8. Заключение договора по результатам аукциона

10.8.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.8.2. Заказчик направляет участнику процедуры закупки, в отношении которого принято решение о заключении с ним договора, проект договора без подписи договора Заказчиком. Проект договора составляется путем включения в него цены договора, предложенной участником процедуры закупки, с которым заключается договор, а также сведений о товаре, указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.8.3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

10.8.4. В случае если Заказчиком в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

10.8.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, признана соответствующей требованиям аукционной документации, Заказчик вправе по решению Комиссии заключить договор с таким участником. Указанный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, предложенной указанным участником аукциона.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной участником в ходе аукциона, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10.8.6. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

10.8.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а

также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

10.8.8. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

10.8.9. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо разместить заказ у единственного поставщика на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. При этом выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг; учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком.

10.8.10. В случае объявления аукциона повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

10.8.11. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком победителе или участнике конкурса в контрольный орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Особенности проведения аукциона в электронной форме

11.1. Правила документооборота при проведении аукциона в электронной форме

11.1.1. Все связанные с проведением аукциона документы и сведения направляются участником процедуры закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки или размещаются на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

11.1.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, направляемые Заказчиком либо размещаемые на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, подписываются усиленной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Заказчика.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

11.2.1. Подать заявку на участие в аукционе вправе любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке и прошедший регистрацию на электронной площадке в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

11.2.2. Заявка на участие в аукционе состоит из 2 (Двух) частей.

11.2.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

– согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией;

– предложение о качественных, технических характеристиках товара, работ, услуги, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), сведения о безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работ и иных характеристиках, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

– наименование участника закупки.

11.2.4. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

11.2.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения об участнике закупки:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о

месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2. декларация о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 4.1.2, 4.1.3 настоящего положения;

3. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае если для участника предмет закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

5. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным и общим требованиям, установленным документацией об аукционе в соответствии с п. 4.2, 4.3 настоящего Положения;

6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем участника аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

8. полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), при этом может быть предоставлена заверенная подписью и печатью участника выписка с сайта ИФНС, имеющая оттиск электронной цифровой подписи ИФНС;

9. копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, В случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника;

10. справку из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным

бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте.

11.2.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2.7. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме 2 (Двух) электронных документов.

11.2.8. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.2.10. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота.

11.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

11.3.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

11.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре аукциона или об отказе в допуске к участию в процедуре аукциона в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

11.3.4. Участник закупки не допускается к участию в процедуре аукциона в случае:

- непредставления сведений, которые должны содержаться в первой части заявок в соответствии с настоящим положением, или представления недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений;
- несоответствия сведений заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе требованиям к содержанию, форме, оформлению первой части заявки на участие в аукционе.

11.3.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.3.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 10.6.4 настоящего Положения.

11.3.7. Указанный протокол не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

11.3.8. Договор с участником закупки, признанным единственным участником аукциона, может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения на электронной площадке протокола аукциона о признании аукциона несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении о аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

11.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в

аукционе.

11.4.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.4.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (Двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.4.5. В случае если в документации об аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупки работ на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, в порядке, установленном настоящим Положением.

11.4.6. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет 0,5%–5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.4.7. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.4.8. В случае если в ходе торгов была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

11.4.9. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.4.10. Электронный аукцион признается не состоявшимся В случае если в течение срока, установленного оператором электронной площадки для подачи ценовых предложений ни один из участников не подал предложение о цене или было подано предложение только от одного участника.

11.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

11.5.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

11.5.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

11.5.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией об аукционе, направить запросы участникам процедуры аукциона (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры аукциона, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника полномочий от изготовителей предлагаемого им

оборудования и других требуемых документов.

Допускается не направлять участнику аукциона указанные запросы, если в соответствии с настоящим Положением имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника аукциона.

11.5.4. Решение Комиссии о направлении участникам аукциона запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Запросы направляются участникам аукциона после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам аукциона и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником аукциона разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (Три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для признания заявки несоответствующей требованиям документации об аукционе.

11.5.5. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если в аукционе принимали участие менее 10 (Десяти) участников аукциона и менее 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками, принявшими участие в аукционе.

11.5.6. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

– непредставления документов и сведений, которые должны входить во вторые части заявок в соответствии с настоящим Положением, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

– несоответствия участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией.

11.5.7. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона (итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата и место подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения

закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

11.5.8. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается Комиссией победителем аукциона. В случае, предусмотренном п. 11.4.9 настоящего Положения, победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации.

11.5.9. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.6. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

11.6.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем электронного аукциона в электронной форме в соответствии с пунктами 10.8 настоящего Положения.

12. Проведение закупки путем запроса котировок

12.1. Открытый запрос котировок

12.1.1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000,00 рублей.

Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

12.1.2. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

12.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

12.1.4. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срок подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от закупки;
- адрес электронной площадки в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

12.1.5. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

12.1.6. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

12.1.7. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

12.1.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки, при этом может быть предоставлена заверенная подписью и печатью участника выписки с сайта ИФНС, имеющая оттиск электронной цифровой подписи ИФНС;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом

(лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

12.1.9. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

12.1.10. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

12.1.11. Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

12.1.12. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

12.1.13. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо

направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

12.1.14. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

12.1.15. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

12.1.16. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

12.1.17. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в настоящем Положении.

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях:

- выявлено несоответствие участника хотя бы одному из обязательных требований;
- участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением о закупке.

Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных выше, Комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

Информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

12.1.18. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

12.1.19. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

12.1.20. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

12.1.21. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном настоящим Положением.

12.1.22. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один

участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

12.1.23. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет товаров российского происхождения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

12.2. Заключение договора проводится по правилам, установленным разделом 13.5 настоящего Положения.

13. Проведение закупки путем запроса предложений

13.1. Запрос предложений

13.1.1. Процедура запроса предложений является конкурентной процедурой закупки. В соответствии с настоящим Положением запрос предложений может быть открытым и закрытым.

13.1.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

13.1.3. Извещение и документация о запросе предложений должны содержать сведения, установленные в разделе 6 настоящего Положения.

13.1.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее чем 3 (Трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

13.1.5. Приглашения могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

13.1.6. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

13.1.7. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений на электронной площадке, в этом случае процедура закупки проводится по правилам электронной площадки. При размещении заказа путем проведения запроса предложений на электронной площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

13.1.8. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

13.1.9. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

13.1.10. Внесенные изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений в дальнейшем являются составной частью документации о проведении запроса предложений и имеют для участников запроса предложений обязательную силу. Подача предложения на участие в запросе предложений без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений и ведет к не допуску участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

13.2. Порядок подачи предложений

13.2.1. Для участия в запросе предложений участник подает предложение, включающее сведения и документы, аналогичные предусмотренным в п. 9.6.3 настоящего Положения, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе предложений.

13.2.2. Участник имеет право подать только 1 (Одно) предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более 1 (Одного) предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

13.2.3. Предложение подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке.

13.2.4. Предложения, поданные в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

13.2.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.2.6. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

13.2.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию об осуществлении закупки, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением.

13.2.8. В случае если после окончания срока подачи предложений, не подано ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, указанных в предложении такого участника, а также предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- принять решение о проведении процедуры закупки путем запроса предложений повторно, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

13.2.9. В случае если не подано ни одно предложение, запрос предложений является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о проведении запроса предложений повторно либо разместить заказ у единственного поставщика, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

13.3. Порядок рассмотрения предложений

13.3.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим положением и документацией о запросе предложений.

13.3.2. Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 5 (Пять) рабочих дней после окончания срока подачи предложений и открытия доступа к

поданным в форме электронных документов предложениям на участие в запросе предложений.

13.3.3. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случаях:

- Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

- Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

- Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

- Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

- Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

13.3.4. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

13.3.5. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

13.3.6. В случае если по результатам рассмотрения соответствующим требованиям документации о запросе предложений Комиссией признано только одно предложение, то запрос предложений является несостоявшимся и Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, указанных в предложении такого участника, а также предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении процедуры закупки путем запроса предложений повторно, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

13.4. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя

13.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

13.4.2. Срок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

13.4.3. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

13.4.4. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений может осуществляться аналогично процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с п. 9.9 настоящего Положения.

13.4.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика.

13.4.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

13.4.7. Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления предложений вправе направить в Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.5. Заключение договора

13.5.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений, а при проведении закрытого запроса предложений – со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

13.5.2. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предложенных победителем.

13.5.3. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, установленный в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник размещения заказа является уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

13.5.4. Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

13.5.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.5.6. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком победителе или таком участнике запроса предложений в контрольный орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

14. Закупки путем проведения конкурентных переговоров

14.1. Конкурентные переговоры

14.1.1. Процедура конкурентные переговоры не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется ст.ст. 447-449 части первой ГК РФ. Данная процедура также не

является публичным конкурсом и не регулируется ст.ст. 1057-1061 части второй ГК РФ. Таким образом, процедура конкурентные переговоры не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.

14.1.2. В случае проведения конкурентных переговоров в электронной форме процедура закупки регламентируется правилами, установленными на электронной площадке.

14.2. Порядок проведения конкурентных переговоров

14.2.1. Информация о проведении конкурентных переговоров, включая извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

14.2.2. Извещение и документация о проведении конкурентных переговоров должны содержать сведения, установленные в разделе 6 настоящего положения.

14.2.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров вправе направить запрос не менее чем 3 (Трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурентных переговоров.

14.2.4. Запрос о проведении конкурентных переговорах может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

14.2.5. В конкурентных переговорах может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о конкурентных переговорах.

14.2.6. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения конкурентных переговоров товаров, работ, услуг на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему положению.

14.2.7. При размещении заказа путем проведения конкурентных переговоров на электронной площадке участие в таком запросе конкурентных переговоров вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

14.2.8. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о конкурентных переговорах изменений до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

14.2.9. Заказчик вправе на любом этапе, вплоть до заключения договора, отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив извещение об этом на официальном сайте.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

14.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в конкурентных переговорах.

14.3.2. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров.

14.3.3. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть оформлена согласно требованиям, указанным в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров.

14.3.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения и документы:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного

- телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
- полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 1(Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), при этом может быть предоставлена заверенная подписью и печатью участника выписки с сайта ИФНС, имеющая оттиск электронной цифровой подписи ИФНС;
 - копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения В случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.
 - копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в п. 4.1.4 настоящего положения;
 - документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки;
 - документы, подтверждающие обеспечение заявки, В случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.
 - копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);
 - наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

-сведения о цене единицы товара, работы, услуги.

14.3.5. Заявка о проведении конкурентных переговоров, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурентных переговорах с указанием даты и времени ее получения.

14.3.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в извещении о проведении конкурентных переговоров, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

14.3.7. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только 1 (Одна) заявка или не подано ни одной заявки, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не менее чем на 3 (Три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

14.3.8. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении конкурентных переговоров, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурентных переговорах, на условиях, предусмотренных извещением о проведении в конкурентных переговорах, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения конкурентных переговоров, при необходимости с изменением условий проводимой процедуры закупки. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

14.3.9. В случае если не подана ни одна заявка, конкурентные переговоры являются несостоявшимися, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении конкурентных переговоров, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров.

14.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах

14.4.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров.

14.4.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, документации о проведении конкурентных переговоров, или, если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров. В случае если заявка соответствует требованиям документации о закупке, то Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, к участию в процедуре закупки и о признании его участником процедуры закупки.

14.4.3. В случае отклонения Комиссией всех заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем проведения конкурентных переговоров, или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При повторном размещении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

14.4.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол, в котором указывается:

- 1) дата и место подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

14.4.5. Протокол рассмотрения заявок составляется в 1 (Одном) экземпляре и в течение 3 (Трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

14.5. Проведение переговоров

14.5.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Комиссией, проводят переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

14.5.2. Переговоры могут проводиться в 1 (Один) или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

14.5.3. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными Заказчиком и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров между лицами, уполномоченными Заказчиком и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано окончательное предложение участника.

14.5.4. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами Комиссии и участниками переговоров.

14.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах

14.6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе оценки, результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

14.6.2. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать 5 (Пять) рабочих дней.

14.6.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

14.6.4. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

14.6.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика.

14.6.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

14.6.7. Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления предложений вправе направить в Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

14.6.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, предложения участников, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (Три) года.

14.7. Заключение договора

14.7.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.

14.7.2. Заказчик передает победителю конкурентных переговоров проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем в проведении конкурентных переговоров.

14.7.3. В случае если победитель в проведении конкурентных переговоров в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.7.4. В случае если победитель в проведении конкурентных переговоров является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении конкурентных переговоров заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующее после предложения победителем в проведении конкурентных переговоров условия. При этом цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров.

14.7.5. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурентных переговоров, заявке которого присвоен второй номер в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты признания победителя, уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

14.7.6. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить конкурентные переговоры повторно, или принять решение о

размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.7.7. Заказчик вправе отменить проведение конкурентных переговоров в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.7.8. В случае уклонения победителя в проведении конкурентных переговоров или участника конкурентных переговоров, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком победителе или таком участнике запроса предложений в контрольный орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

15. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

15.1.1. Конкурентные закупки (конкурс, аукцион) – могут проводиться Заказчиком и в электронной, и в не электронной форме (бумажной).

Конкурентные закупки (запрос котировок, запрос предложений) – могут проводиться Заказчиком только в электронной форме.

15.1.2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

15.1.3. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке на официальном сайте и на электронной площадке.

15.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

15.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

15.1.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1. направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
2. размещение на официальном сайте таких разъяснений;
3. подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
4. предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
5. сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
6. формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.1.7. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

15.1.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника

такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

15.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается. В случае если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.1.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16. Закупка у единственного поставщика

16.1. Закупка у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может размещаться Заказчиком, в случаях:

1. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 руб. (с учетом НДС);
2. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ, при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей), а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных событий или предотвращения угрозы их возникновения;
3. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
4. закупаемые товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
6. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
7. поставщик является единственным официальным дилером производителя товаров, что подтверждено соответствующими документами;
8. при заключении договора на гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее, если выбор иного подрядчика (исполнителя) невозможен по условиям гарантии на товар;
9. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
10. при проведении закупки, когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
11. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
12. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
13. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому

надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание и наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение услуг связи и прочие сопутствующие расходы);

15. осуществляется размещение заказа на проведение корпоративного мероприятия: посещение театра, концертного зала, музея, выставки, кинотеатра, концерта, детского новогоднего представления, цирка, зоопарка, спортивного мероприятия и т.д.;

16. осуществляется размещение заказов на приобретение автомобилей и специальной техники, деталей и принадлежностей к автомобилям у завода-изготовителя или его официальных дилеров;

17. осуществляется размещение заказа на услуги связи;

18. осуществляется размещение заказа на обучение работников Заказчика, в том числе участие в семинарах, конгрессах, съездах и т.п.;

19. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, ремонту, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование или в аренду, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или аренду;

20. при осуществлении закупки с целью аренды движимого или недвижимого имущества;

21. при возникновении потребности в закупке товаров, работ и услуг по обеспечению участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах;

22. возникла возможность закупки продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).

23. при выполнении договора, заключенного в результате проведения закупочных процедур, возникла потребность в дополнительных работах и услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически неотделимых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, закупка таких работ и услуг может проводиться у того же лица, с которым заключен основной договор;

24. при признании процедуры закупки несостоявшейся в случаях установленных настоящим Положением либо по итогам конкурентной процедуры, на которую подал заявку или допущен только один участник;

25. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

26. осуществляется Закупка на оказание услуг ЭТП и/или Оператора ЭТП, услуг по содержанию Интернет-сайта Общества;

27. при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре и целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком.

28. приобретаются в собственность земельные участки, здания, сооружения или иное имущество на/в которых размещены средства и сооружения связи, иное имущество, принадлежащее Обществу;

29. осуществляется оказание услуг по открытию счетов Обществом в кредитных организациях; по ведению счетов Общества; по привлечению кредитов Обществом (порядок привлечения единственного Исполнителя по указанным в настоящем пункте услугам утверждается Общим собранием);

30. производится закупка канцелярских товаров и принадлежностей, бумаги для нужд Заказчика.

31. приобретаются электронно-вычислительная техника, системы и сети ЭВМ, канцелярская, бухгалтерская техника.

32. в случае если осуществляется отбор лизингодателя для заключения договора лизинга.
33. заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей и лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

34. решение Директора.

16.2. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ и настоящим Положением.

При размещении заказа у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) на основании пунктов 1 - 32 п. 16.1 настоящего Положения подготавливается извещение о закупке и проект договора (если размещение проекта договора предусмотрено законодательством РФ), которые подлежат размещению на официальном сайте (в единой информационной системе). Документация и протокол не составляется.

16.3. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика указываются:

1. место, дата составления;
2. способ закупки (закупка у единственного поставщика);
3. предмет договора;
4. цена договора у единственного поставщика;
5. срок исполнения обязательств;
6. порядок оплаты;
7. наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

15.4. Срок размещения извещения о закупке у единственного поставщика – не позднее дня заключения договора.

15.5. Пролонгация договора с единственным поставщиком возможна. Если сведения о договоре ранее не размещены в ЕИС в связи с тем, то сумма договора составляла 100 000 руб. или менее, а в результате пролонгации стоимость договора превысила 100 000 руб. сведения о таком договоре направляются для включения в реестр договоров ЕИС.

17. Особенности проведения закрытых процедур закупки

17.1. Участниками закрытой процедуры закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений) являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

17.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях, если:

- сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

17.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим положением с учетом следующих особенностей:

1. Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
2. Заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

5. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается

18. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки

18.1. Процедура закупки может осуществляться в два и более этапа. Такая процедура закупки называется многоэтапной.

18.2. Многоэтапная процедура закупки может проводиться Заказчиком при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям заключаемого договора.

18.3. О проведении многоэтапной процедуры закупки в несколько этапов Заказчик должен сообщить в извещении о проведении такой процедуры закупки.

18.4. Извещение о проведении многоэтапной процедуры закупки размещается Заказчиком на официальном сайте однократно.

18.5. На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить заявки, содержащие первоначальные предложения, подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.

18.6. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

18.7. Заказчик вправе на каждом этапе (кроме последнего) проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, заявка которого не была отклонена в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

18.8. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемым товарам, работам, услугам или условиям договора и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки.

18.9. При подготовке документации о закупке на второй и последующие этапы (кроме последнего) Заказчик вправе изменить критерии отбора и оценки, а также порядок оценки заявок, сроки и порядок проведения процедуры закупки. При этом не могут меняться предмет закупки, обязательные требования к участникам и соответствующие критерии отбора.

18.10. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

18.11. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в процедуре закупки и лишается права подавать заявку на последующих этапах закупки.

18.12. Каждый этап многоэтапной процедуры закупки завершается решением Комиссии о проведении следующих этапов процедуры закупки либо о ее завершении. Решение Комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 (Трех) дней размещается на официальном сайте.

18.13. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

18.14. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации о закупке.

19. Особенности проведения процедур с переторжкой

19.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора.

19.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

19.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

19.4. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после поступления предложений о цене от всех участников.

20. Особенности проведения закупки с предварительным квалификационным отбором

20.1. Проведение предварительного квалификационного отбора

20.1.1. Предварительный квалификационный отбор проводится Заказчиком для выявления поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям Заказчика по основным закупаемым категориям товаров, работ, услуг.

20.1.2. По результатам предварительного квалификационного отбора составляется Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения у них закупки на поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг для нужд Заказчика.

20.1.3. Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Заказчик осуществляет предварительный квалификационный отбор и формирует Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков), определяется Комиссией по закупкам и утверждается Директором Общества.

20.1.4. При проведении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых сформирован Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в документацию о закупке включается требование к участникам закупки об их наличии в Перечне поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

20.1.5. Предварительный квалификационный отбор может быть разовым или постоянно открытым, может быть самостоятельной процедурой или выступать элементом конкретной процедуры закупки.

20.1.6. Предварительный квалификационный отбор предшествует проведению закупки.

20.1.7. В случае проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме процедура регламентируется правилами, установленными на электронной площадке.

20.2. Размещение извещения и документации о проведении предварительного квалификационного отбора

20.2.1. Извещение и документация о проведении предварительного квалификационного отбора размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

20.2.2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указывается следующая информация:

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
2. информация о товарах, работах, услугах, являющихся предметом предварительного квалификационного отбора;
3. место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
4. порядок, срок и место предоставления документации о предварительном квалификационном отборе;
5. размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о предварительном квалификационном отборе;
6. срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора;
7. дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном

отборе;

8. форма заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

9. дата, время и место рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

20.2.3. В документация о предварительном квалификационном отборе указывается следующая информация:

1. описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом предварительного квалификационного отбора с указанием технических характеристик, требований к качеству, безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иных требований, связанных с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика.

2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

3. требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям. Указанные требования устанавливаются Заказчиком в соответствии с разделом 4 настоящего Положения с учетом особенностей настоящего раздела;

4. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

5. порядок, форма, сроки предоставления разъяснений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

6. порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора;

7. порядок, место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

8. уведомление участников о результатах предварительного квалификационного отбора;

9. сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

10. порядок и сроки внесения в Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;

11. порядок ведения Перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

12. порядок предоставления образцов товаров, если такое требование установлено;

13. порядок отказа Заказчика от проведения предварительного квалификационного отбора;

14. проект договора.

20.3. Внесение изменений в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе

20.3.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

20.3.2. Информация о внесении изменений в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе публикуется Заказчиком на официальном сайте течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

20.3.3. В случае внесения изменений в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок продлевается на 15 (Пятнадцать) дней с даты публикации на официальном сайте информации о внесении изменений в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе.

20.4. Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора

20.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора не позднее даты окончания приема заявок.

20.4.2. Извещение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

20.5. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

20.5.1. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе подаются в срок и по форме, которые указаны в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

20.5.2. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются Заказчиком.

20.5.3. Каждая заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника предварительного квалификационного отбора, подавшего такую заявку, заказчик выдает расписку в ее получении.

20.5.4. Участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе вправе изменить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

20.5.5. Изменения в заявку на участие в предварительном квалификационном отборе подаются по адресу, указанному в извещении о предварительном квалификационном отборе.

20.5.6. При подаче изменений в заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник указывает наименование предварительного квалификационного отбора, наименование и номер лота, реестровый номер предварительного квалификационного отбора.

20.5.7. Изменения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

20.5.8. Изменения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

20.5.9. Участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

20.5.10. Участник подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано: наименование предварительного квалификационного отбора, наименование и номер лота, реестровый номер предварительного квалификационного отбора. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица.

20.5.11. Уведомления об отзыве заявок на участие в предварительном квалификационном отборе регистрируются Заказчиком.

20.5.12. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

20.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

20.6.1. Комиссия рассматривает поданные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в течение десяти дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

20.6.2. Комиссия вправе запросить от участников предварительного квалификационного отбора представления в разумный срок разъяснений поданных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном отборе.

20.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного квалификационного отбора в Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

20.6.4. Решение об отказе во включении участника размещения заказа в Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) принимается, если:

1. участник не соответствует требованиям, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора;
2. документы, определенные документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, представлены не в полном объеме или представлена недостоверная информация;
3. заявка на участие в предварительном квалификационном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении предварительного отбора;
4. участник был исключен из Перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков), который составлен по результатам предварительного квалификационного отбора, предшествующего проводимому предварительному квалификационному отбору, по основаниям, указанным в п. 20.7.6 настоящего Положения.

20.6.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оформляются протоколом, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

20.6.6. В протокол рассмотрения заявок включаются сведения об участниках, представивших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, о принятом в отношении указанных участников решении. Протокол рассмотрения заявок в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещается на официальном сайте.

20.6.7. Заказчиком на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок направляются уведомления о принятых решениях участникам предварительного квалификационного отбора.

20.7. Порядок ведения Перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

20.7.1. Сведения об участнике предварительного квалификационного отбора вносятся в Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении участника предварительного квалификационного отбора в Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

20.7.2. В Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вносятся следующие обязательные сведения:

1. наименование товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
2. фирменное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес (в отношении юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (в отношении физических лиц, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), ИНН, банковские реквизиты поставщика (исполнителя, подрядчика);
3. номер поставщика (исполнителя, подрядчика), присвоенный ему Заказчиком.

20.7.3. Включение в Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) осуществляется сроком на 1 год.

20.7.4. Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подлежит ежегодному обновлению путем проведения предварительного квалификационного отбора.

20.7.5. В случае если до даты проведения предварительного квалификационного отбора в Перечне поставщиков (исполнителей, подрядчиков) остался один поставщик (исполнитель, подрядчик), Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подлежит обновлению не позднее чем через 45 (Сорок пять) дней с даты исключения предпоследнего поставщика (исполнителя, подрядчика).

20.7.6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) исключается из Перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в следующих случаях:

1. поставщик (исполнитель, подрядчик), включенный в Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) дважды в течение 1 (Одного) года не подал в ответ на приглашение Заказчика заявку на участие в закупке;
2. установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных

участником предварительного квалификационного отбора;

3. поставщик (исполнитель, подрядчик) в случае признания его победителем по результатам закупки уклонился от заключения договора;

4. поставщик (исполнитель, подрядчик) регулярно (более трех раз) нарушил условия заключенных договоров в части сроков и/или качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

5. договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

20.7.7. Поставщик (исполнитель, подрядчик) исключается из Перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия Заказчиком соответствующего решения.

20.7.8. Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику), исключенному из Перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков) уведомление.

20.7.9. Заказчик размещает Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также вносимые в него изменения на сайте Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия Заказчиком соответствующего решения.

21. Заключение и исполнение договора

21.1. Общие положения по заключению договора

21.1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке.

21.1.2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке.

21.2. Изменение условий договора

21.2.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения закупки, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

21.2.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 50% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

4. Цена договора – в следующих случаях при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг:

– изменение количества товаров либо объема работ или услуг в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

– изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

– изменения количества товаров либо объема работ или услуг в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

– невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

- необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);
- в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но не более чем на шесть месяцев;
- иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов.

8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

21.2.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

21.2.4. В случае изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

21.2.5. При исполнении договора по инициативе контрагента Заказчика, согласованной с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров, выполнение работы или оказание услуги качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в договоре, при условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре, а изменение технических и функциональных характеристик выполняемых работы, оказываемых услуг не влечет изменение предмета договора (вида работ, услуг).

21.3. Расторжение договора

21.3.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

21.3.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору, а именно:

1. по договору поставки товаров в случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;
- поставки некомплектных товаров, если Поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- неоднократного (два и более) или существенного (более десяти дней) нарушения Поставщиком сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2. по договору на выполнение работ в случаях:

- если Подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором,

становится явно невозможным;

– если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения выявленных нарушений разумный срок Подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

– неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, указанных в договоре;

– неоднократного (два и более) или существенного нарушения персоналом Подрядчика законов и нормативных актов РФ; требований внутренних правил предприятия Заказчика; правил и норм охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. по договору на оказание услуг в случаях:

– если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

– если во время оказания услуги Исполнителем нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо выявленные Заказчиком нарушения являются существенными и неустраняемыми;

– неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, указанных в договоре.

21.3.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

21.3.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что потребность в товарах, работах, услугах у Заказчика отпала.

22. Информационное обеспечение закупки

22.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

22.2. Заказчик размещает на официальном сайте План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (Один) год, а также План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (Пяти) до 7 (Семи) лет.

22.3. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг: в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения Плана закупки товаров, работ, услуг, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

22.4. Заказчик размещает информацию о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ услуг изменений.

22.5. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки за исключением случаев, предусмотренных п.20.6 настоящего Положения.

22.6. Не подлежат размещению на официальном сайте:

– сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

– сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации;

22.7. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

– сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

– сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

– сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

22.8. По результатам закупки в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы о закупке в реестр договоров.

22.9. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае поставки товара при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства информация о стране происхождения товара, закупаемого при выполнении таких работ, формируется в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

В реестр договоров при внесении информации о заключенном договоре указывается наименование, количество и цена единицы поставляемого товара (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг), объем выполняемой работы, оказываемой услуги, предусмотренные договором, договором с субподрядчиками (при наличии).

В случае поставки товара при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства информация о цене единицы товара, закупаемого при выполнении таких работ, формируется в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

В реестре договоров при внесении информации об исполнении договора, предметом которого являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

В реестре указывается информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (при наличии). При этом, информацию необходимо указывать по каждому коду целевой статьи расходов.

22.10. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора).

22.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

22.12. В случае возникновения на официальном сайте технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту,

и считается размещенной в установленном порядке.

22.13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

22.14. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

23. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

23.1. При размещении закупки Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

23.2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле и Договора о Евразийском экономическом союзе.

23.3. Приоритет предоставляется в следующем порядке:

1. при проведении конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

2. при проведении аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

3. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.6.Механизм применения приоритета:

1) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок:

- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

- при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона:

- в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

- при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора;

- в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

- при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

23.7. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из перечня, предусмотренного приложением «Минимальная доля закупок товаров Российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году» к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление Правительства РФ №2013), заказчик осуществляет установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные в реестры, предусмотренные п.2 Постановления Правительства РФ №2013:

1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (<https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/>)или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации (https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app_eaeu/search/);

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции (<https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#>).

23.7.1. Для подтверждения соответствия товаров требованиям Постановления №2013 заказчик вправе установить в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок требование о предоставлении участниками закупок в составе заявок декларации о нахождении промышленной продукции и (или) радиоэлектронной продукции в соответствующем реестре с указанием номера реестровой записи.

23.7.2. При отсутствии в заявке на участие в закупке указанных в настоящем пункте деклараций, подтверждающих соответствие российских товаров требованиям Постановления №2013, такая заявка не подлежит отклонению, но при этом товары, указанные в ней, не признаются российскими и не засчитываются в выполнение минимальной доли, установленной в п.23.7 настоящего Положения.

24. Закупки у СМСП и самозанятых

Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

24.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

24.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

24.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

24.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

24.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 24.2, по усмотрению Заказчика.

24.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

24.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 24.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

24.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 24.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

24.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

24.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

24.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

24.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

24.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 24.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

24.14. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

24.15. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 24.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

24.16. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) банковская гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация о соответствии требованиям;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

24.17. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

- 1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);
- 2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;
- 3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;
- 4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;
- 5) юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;
- 6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);
- 7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

24.18. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

24.19. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные 24.16 настоящего Положения.

24.20. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные пунктом 24.18. настоящего Положения.

24.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 пунктом 24.16 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для

оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

24.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 пунктом 24.16 настоящего Положения.

24.23. Информация и документы, предусмотренные 24.21 и 24.22 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с 24.16 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

24.25. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные 24.16 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

24.26. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

24.27. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

24.28. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 24 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

24.29. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 24.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке (Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

24.30. При осуществлении закупки в соответствии с п. 24.13 - 24.28 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

24.31. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по подпунктам 1 и 2 пункта 24.2 настоящего Положения, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

24.32. При осуществлении закупки в соответствии с п. 24.29 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

25. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены (НМЦ) договора или единицы товара (работы, услуги)

25.1. Общие положения и особенности

Заказчик при подготовке и проведении закупки определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены, устанавливающие правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора.

25.1.1. Обоснование НМЦ: расчет цены + приложение справочной информации и документов (либо указание контактных данных поставщиков, сайтов, реквизитов документов и прочее, на основании которых выполнен расчет).

25.1.2. Обоснование размещается в ЕИС «анонимно»: не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Справочная информация и документы источников в ЕИС не размещаются.

25.1.3. Срок хранения «первоисточников» (не менее 3 лет, также как и обоснование НМЦ):

- оригиналы или копии использованных документов;

- снимки экрана (“скриншот”), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования и пр.

25.1.4. Идентичность/однородность товаров (работ, услуг)

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

При специфической закупке цена договора может быть установлена на основании стоимости схожего товара, который имеет небольшие отличия в качественных и функциональных характеристиках. При этом, что именно можно считать несущественным признаком для данного товара, определяет Заказчик.

Показатель	Идентичные	Однородные
Товары	1. Имеют одинаковые характерные для них основные признаки: <ul style="list-style-type: none"> • функциональные, • технические, • качественные, • эксплуатационные характеристики. 2. Могут учитываться: <ul style="list-style-type: none"> • страна происхождения (при расчете НМЦ следует принимать в расчет только российские и евразийские товары), • производитель. 3. Могут не учитываться незначительные различия во внешнем виде	1. Не являются идентичными. 2. Имеют сходные характеристики. 3. Состоят из схожих компонентов. 4. Выполняют одни и те же функции и (или) являются коммерчески взаимозаменяемыми. 5. При определении однородности товаров учитываются: <ul style="list-style-type: none"> • качество товаров, • репутация на рынке, • страна происхождения (при расчете НМЦ следует принимать в расчет только российские и евразийские товары)
Работы	1. Имеют одинаковые характерные основные признаки (качество). 2. Реализуются с использованием одинаковых методик, технологий, подходов. 3. Выполняются (оказываются) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией: <ul style="list-style-type: none"> • сопоставимые характеристики подрядчика, исполнителя, 	1. Не являются идентичными. 2. Имеют сходные характеристики. 3. Коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемые 4. Учитываются: <ul style="list-style-type: none"> • качество работ, услуг, • репутация на рынке, • вид работ, услуг, • объем работ, услуг, • уникальность и коммерческая
Услуги		

• сопоставимая деловая репутация на рынке.	взаимозаменяемость
--	--------------------

25.1.5. НМЦ рассчитывается на основании технического задания на закупку.

25.2. Общие методы расчета начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги

Настоящее Положение устанавливает способы определения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги (далее - НМЦ) для внесения её в план закупок, извещение о закупочной процедуре, закупочную документацию.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

1. Метод сопоставимых рыночных цен (метод анализа рынка);
2. По аналогам;
3. Индексный;
4. Коэффициентный;
5. Тарифный;
6. Базисно-индексный метод;
7. Затратный метод;
8. Проектно-сметный метод;
9. Иные методы расчета

25.2.1. **Метод сопоставимых рыночных цен (метод анализа рынка)** – производится путем сопоставления рыночных цен (анализа рынка) товаров (работ, услуг). Метод является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги. При применении метода сопоставимых рыночных цен Заказчиком может использоваться следующая информация:

- 1) общедоступная информация о рыночных ценах товаров (работ, услуг) в том числе информация о ценах, содержащаяся в реестре договоров на сайте Единой информационной системы в сфере закупок находящейся по адресу <https://zakupki.gov.ru> (далее – ЕИС);
- 2) информация о ценах товаров (работ, услуг), полученная по запросу Заказчика от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупке, а при их отсутствии — однородных товаров (работ, услуг);
- 3) информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров (работ, услуг) на ЭТП без выбора Победителя или в ЕИС;
- 4) обоснованные заказчиком коэффициенты или индексы для перерасчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (перечень и значимость коэффициентов определяются заказчиком).

25.2.2. **По аналогам** – используется, когда предполагаемый к закупке предмет договора не представлен на рынке или невозможно найти конъюнктурные данные о его рыночных ценах, но присутствует похожие товары (работы, услуги), имеющие небольшие отличия в функциональных и качественных характеристиках. При этом существенные и несущественные признаки товаров (работ, услуг) определяются самим заказчиком.

Данный метод применяется при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) сходного объема и качества, ежегодно закупаемых заказчиком. Расчет начальной (максимальной) цены договора может производиться путем корректировки цен, ранее заключенных договоров-аналогов, с использованием тех же способов закупки.

Проводится исследование и анализ рынка на наличие предложений, цен фактических сделок на аналогичные или схожие товары (работы, услуги), которые затем путем применения поправок приводятся к ценам на товары (работы, услуги).

Начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, изготавливаемых по заказам, рассчитывается на основе цен на товары-аналоги с последующей корректировкой комплектации в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании.

Расчет стоимости работ, услуг на основе корректировки цен объектов-аналогов может производиться путем:

- Оценки стоимости дополнительных элементов путем сравнения цен объектов, имеющих и не имеющих эти элементы.
- Применения повышающих и понижающих коэффициентов, используемых для корректировки влияния функциональных, потребительских, технических и иных качественных характеристик.
- Применения удельных показателей для расчета стоимости, в случае если сравниваемые объекты, будучи сходными функционально, различаются по размеру, мощности и пр.

25.2.3. **Индексный метод** – применяется, когда максимальная стоимость договора равна предыдущей цене закупки, помноженной на индекс инфляции.

25.2.4. **Коэффициентный метод** – применяется, когда максимальная стоимость договора определяется как объем потребностей за прошлый год, помноженный на коэффициент роста производства.

25.2.5. **Тарифный метод** – используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, государственными органами и учреждениями, а также субъектами естественных монополий. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

25.2.6. **Базисно-индексный метод** – применяется при определении начальной (максимальной) цены договоров подряда на строительно-монтажные и пусконаладочные работы, капитальный и текущий ремонт, проектно-изыскательские и прочие работы. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости, определенной согласно ст. 8.3 ГрК РФ.

25.2.7. **Затратный метод** – применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п. п. 25.2.1 – 25.2.6 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы планируемых затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

25.2.8. **Проектно-сметный метод** – применяется для определения начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт помещений и объектов строительства.

25.2.9. Если вышеуказанные методы использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы по усмотрению Заказчика. Также допустимо применение одновременно нескольких методов (например, по аналогам, коэффициентного и индексного).

25.3. Порядок определения цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

25.3.1. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, определяется и обосновывается в соответствии с п. п. 25.2.1 – 25.2.8. настоящего Положения.

25.3.2. При заключении договора купли-продажи объектов недвижимости, НМЦ подтверждается:
- протоколом торгов, где Заказчик признан победителем закупки;
- отчетом об оценке имущества.

25.3.3. При заключении договора аренды земельного участка под объекты электросетевого хозяйства, НМЦ формируется исходя из кадастровой стоимости земельного участка;

25.3.4. При заключении договора на размещение депозита НМЦ подтверждается Заявкой на размещение депозита.

25.4. Источники ценовой информации

- Цены ранее заключенных сделок, как уже выполненных, так и действующих, получаемых из текстов договоров, реестров договоров или из других источников, вызывающих доверие.
- Цены коммерческих предложений поставщиков, изготовителей, специализирующихся на поставке закупаемых товаров.
- Прейскурантные или каталожные цены – цены производителей, поставщиков, подрядчиков и исполнителей, публикуемые ими в печатном виде или в сети Интернет в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях.
- Цены не выигравших участников закупок, содержащихся в протоколах проведения закупочных процедур.
- Справочные цены на товары, работы, услуги, публикуемые:
 - в Российских информационных изданиях (бюллетенях) о ценах на товары, работы, услуги, выпускаемые в электронной форме или размещаемых в сети Интернет;
 - в специализированных журналах, каталогах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и интернет-изданиях.
 - на сайтах компаний, в интернет-магазинах.
- Базисные цены – данные, содержащиеся в отраслевых нормативных справочниках.
- Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах.
- Утвержденные тарифы, цены или предельные цены – цены на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере).
- Информация, полученная по запросу цен товаров (работ, услуг) на ЭТП или в ЕИС без выбора Победителя.
- Иные источники информации.

25.5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

25.5.1. Начальная (максимальная) цена договора может определяться на основании усредненных цен (как их среднее арифметическое) или наименьшей цены поставщиков товаров/работ/услуг, осуществляющих поставки идентичных или однородных товаров/работ/услуг, планируемых к закупке.

25.5.2. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для обоснования начальной (максимальной) цены договора используются 2-3 источника информации (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).

При формировании цены на продукцию, для которой расчет возможен на основании одного источника информации (например, услуги по сопровождению банковских операций, поставка печатных изданий, предоставление права на участие в конференциях, семинарах, выставках, курсах повышения квалификации и иного обучения сотрудников, приобретение билетов на проезд и пр.), принимается предложение цены, установленное поставщиком требуемой продукции.

Определение НМЦ на основании только одного источника информации о ценах на соответствующие товары/работы/услуги допускается, если заказчиком получена либо найдена информация только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) при соблюдении следующих условий:

- получено технико-коммерческое предложение от производителя продукции;
- представлена калькуляция с разбивкой по статьям затрат;
- другие источники отсутствуют либо получение информации от иных поставщиков крайне затруднительно либо затягивает проведение закупки и влечет срыв сроков ее проведения.

В случае, если производится дополнительная закупка товаров/работ/услуг по уже действующему договору, Заказчиком используются цены действующего договора.